

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU ȘI A ÎNVĂȚĂTORILOR/DIRIGINȚILOR LA FORMAȚIUNILE DE STUDIU NOU FORMATE	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: 2 Nr. exemplare:
		Pagina nr. __ din __ Exemplar: 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.143 Str. Banu Mărăcine nr.16 Sector 5, București Tel./fax: 021-4202440 E mail: scoala.143@s5.simb.ro 	Cod: _____	

Nr. 488/13.03.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU ȘI A ÎNVĂȚĂTORILOR/DIRIGINȚILOR LA FORMAȚIUNILE DE STUDIU NOU FORMATE

AN ȘCOLAR 2026 - 2027

Cod.

Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Mărghidanu Irina Decu Florența-Amalia	Responsabil CEAC Informatician		
1.2.	Verificat	Staicu Ionelia	Director adjunct		
1.3.	Aprobat	Chiță Dan-Alexandru	Director		

Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I/ Revizia __			Martie 2024
2.2.	Ediția I/ Revizia 1	Documente de referință aplicabile activității procedurale		Martie 2025
2.3.	Ediția I/ Revizia 2	Documente de referință aplicabile activității procedurale		Martie 2026

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU ȘI A ÎNVĂȚĂTORILOR/DIRIGINȚILOR LA FORMAȚIUNILE DE STUDIU NOU FORMATE Cod: _____	Ediția: I
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.143 Str. Banu Mărcine nr.16 Sector 5, București Tel./fax: 021-4202440 E mail: scoala.143@s5.simb.ro 		Nr. exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. exemplare:
		Pagina nr. __ din __
		Exemplar: 1

Cod: _____

Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția/ revizia în cadrul ediției procedurii de lucru:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
3.1.	Aplicare	1	Conducere	Director	Chiță Dan-Alexandru		
3.2.	Aplicare	1	Conducere	Director Adjunct	Staicu Ionelia		
			Consiliul de Administrație		Membrii CA		
3.3.	Aplicare	1	Comisie	Membrii Comisie de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor			
3.4.	Aplicare	1	Consiliul Profesorat	Membrii CP			
3.4.	Aplicare	1	Arhivă				

Introducere:

Prezenta procedură reglementează modalitatea de constituire a formațiunilor de studiu de început din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 143, prin distribuirea aleatorie a elevilor, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului, pentru anul școlar 2026-2027.

Scopul:

Stabilește un set de reguli privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea distribuirii pe clase a copiilor/elevilor înscriși în formațiunile de studiu de început, în anul școlar 2026-2027.

Domeniul de aplicare:

Procedura de repartizare pe clase, a copiilor/elevilor înscriși în formațiunile de studiu de început, se aplică la nivelul ciclului primar și gimnazial.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU ȘI A ÎNVĂȚĂTORILOR/DIRIGINȚILOR LA FORMAȚIUNILE DE STUDIU NOU FORMATE	Ediția: I Nr. exemplare: 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.143 Str. Banu Mărine nr.16 Sector 5, București Tel./fax: 021-4202440 E mail: scoala.143@s5.ismb.ro 		Revizia: 2 Nr. exemplare:
		Pagina nr. __ din __ Exemplar: 1

Documente de referință aplicabile activității procedurale:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 4019/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii;
- O.M.E.C. nr. 3334/26.02.2026 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027;
- O.M.E. nr. 3945/01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;
- Ordin M.E. nr. 6756/06.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat prin OME cu nr.5726/06.08.2024, cu odficările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministerului Educației nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare;
- OSGG nr. 600 /2018 privind aprobarea Codului controlului managerial al entităților publice;
- Instrucțiunea nr. 1 /2018 – pentru aplicarea unitară la nivelului de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice aprobat prin Ordinul secretarului general al guvernului nr. 600 /2018;
- Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Note ISMB și alte Proceduri elaborate de ME și ISMB;
- OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Descrierea procedurii:

Obiective:

- monitorizarea organizării și desfășurării repartizării copiilor/elevilor în clase;
- repartizarea echilibrată a numărului de copii/elevi pentru fiecare clasă;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU ȘI A ÎNVĂȚĂTORILOR/DIRIGINȚILOR LA FORMAȚIUNILE DE STUDIU NOU FORMATE	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. exemplare:
		Pagina nr. __ din __
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.143 Str. Banu Mărcine nr.16 Sector 5, București Tel./fax: 021-4202440 E mail: scoala.143@s5.simb.ro 	Cod: _____	Exemplar: 1

Comisia de repartizare:

Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu de început dn cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 143

Componenta comisiei:

- președinte — directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- secretar — secretarul unității de învățământ;
- membri — cadrele didactice care preiau clasele de început de ciclu de învățământ, informatician.

Atribuțiile comisiei:

- repartizarea copiilor/elevilor înscriși la clase;
- întocmirea listelor cu elevii repartizați;
- propune componența formațiunilor de studiu până la termenul precizat în procedura către consiliul de administrație;
- afișarea listelor la avizierul școlii sau pe site-ul școlii în termenul prevăzut în procedură.

Consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

Data la care are loc ședința de distribuie aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe clase a acestora.

Abrevieri și termeni folosiți:

ROFUIP = Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar

CA = Consiliu de Administrație

CP = Consiliul Profesorat

Descrierea activităților

Descrierea procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 143 - nivel primar

- Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se realizează după finalizarea procesului de înscriere.
- Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 143 optează pentru una dintre variantele de distribuie aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, după cum urmează:
 - în ordine alfabetică;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU ȘI A ÎNVĂȚĂTORILOR/DIRIGINȚILOR LA FORMAȚIUNILE DE STUDIU NOU FORMATE	Ediția: I Nr. exemplare: 1
Revizia: 2 Nr. exemplare:		
Pagina nr. __ din __		
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.143 Str. Banu Mărcine nr.16 Sector 5, București Tel./fax: 021-4202440 E mail: scoala.143@s5.simb.ro 	Cod: _____	Exemplar: 1

b) prin tragere la sorți.

(3) Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), grupează elevii după cum urmează:

	Lista 1	Lista 2
a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
c) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

(4) Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor alin. (3), și se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare B, al treilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare C, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.

(5) În situația constituirii formațiunilor de studiu în ordine alfabetică, elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, precum și elevii care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale se distribuie alternativ, conform prevederilor alin. (4).

(6) Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți se extrag, pe rând, elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor alin. (3), și se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa pregătitoare A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa pregătitoare B, numele celui de-al treilea elev din lista 1 pentru clasa pregătitoare C, până la repartizarea pe clase a elevilor de pe lista 1. În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2. Extragerea se va face alternativ, fete, băieți, elevi care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevi care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale până la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu.

(7) Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la alin. (4).

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU ȘI A ÎNVĂȚĂTORILOR/DIRIGINȚILOR LA FORMAȚIUNILE DE STUDIU NOU FORMATE	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. exemplare:
		Pagina nr. __ din __
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.143 Str. Banu Măracine nr.16 Sector 5, București Tel./fax: 021-4202440 E mail: scoala.143@s5.simb.ro 	Cod: _____	Exemplar: 1

(8) În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

(9) Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

(10) Listele finale cu componența formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare - nivel primar, semnate de directorul unității de învățământ, sunt publice și se afișează la avizierul unității de învățământ și/sau se postează pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

(11) Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

(12) Listele vor fi îndepărtate de pe site-ul unității de învățământ în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu.

(13) Cadrele didactice care vor prelua clasele pregătitoare vor fi repartizate la clase prin tragere la sorți în cadrul Consiliului Profesoral.

Descrierea procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 143 - nivel gimnazial

(1) Formațiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a își păstrează, de regulă, aceeași componență pe care au avut-o la ciclul primar.

(2) Pentru formațiunile de elevi nou-constituite în clasa a V-a (nivel gimnazial), acolo unde sunt două sau mai multe clase a V-a, consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a elevilor în formațiuni de studiu, după cum urmează:

- a) în ordine alfabetică;
- b) prin tragere la sorți.

(3) Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa a V-a, grupează elevii după cum urmează:

- a) Fete
- b) Băieți
- c) Elevii care repetă anul școlar
- d) Elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă

(4) Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică, elevii, ordonați alfabetic pe criteriul de gen fete - băieți, sunt distribuiți alternativ, astfel: primul elev - fată, respectiv băiat, la clasa a V-a A, al doilea elev din lista 1- fete, respectiv din lista 2 - băieți, la clasa a V-a B, al treilea elev din lista 1 - fete, respectiv din lista 2 - băieți, la clasa a V-a C, și așa mai departe, utilizându-

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU ȘI A ÎNVĂȚĂTORILOR/DIRIGINȚILOR LA FORMAȚIUNILE DE STUDIU NOU FORMATE	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. exemplare:
		Pagina nr. __ din __
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.143 Str. Banu Mărcine nr.16 Sector 5, București Tel./fax: 021-4202440 E mail: scoala.143@s5.simb.ro 	Cod: _____	Exemplar: 1

se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.

(5) În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, elevii care repetă anul școlar și elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă se distribuie alternativ conform prevederilor alin. (4).

(6) Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți se extrag, pe rând, elevii din cele două liste finale unde sunt grupați pe criteriul de gen fete - băieți și se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa a V-a A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa a V-a B, numele celui de-al treilea elev din lista 1 pentru clasa a V-a C, și tot așa, până la repartizarea pe clase a tuturor elevilor din lista 1. În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2. Extragerea se va face alternativ: fete, băieți, elevi care repetă anul școlar și elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă până la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu. Ulterior, lista fiecărei formațiuni de studiu constituite va fi ordonată alfabetic.

(7) În procesul de constituire a formațiunilor de studiu se va respecta și principiul continuității studiului limbii moderne L1 din ciclul primar.

(8) În cazul constituirii unor noi formațiuni de studiu în clasa a V-a, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la alin. (4).

(9) În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

(10) Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

(11) Listele finale cu componența formațiunilor de studiu la clasa a V-a — nivel gimnazial, semnate de directorul unității de învățământ, sunt publice și se afișează la avizierul unității de învățământ și/sau se postează pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

(12) Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

(13) Listele vor fi îndepărtate de pe site-ul unității de învățământ în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu.

(14) Cadrele didactice care vor prelua clasele a V-a nou formate vor fi repartizate la clase prin tragere la sorți în cadrul Consiliului Profesoral.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU ȘI A ÎNVĂȚĂTORILOR/DIRIGINȚILOR LA FORMAȚIUNILE DE STUDIU NOU FORMATE Cod: _____	Ediția: I
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.143 Str. Banu Măracine nr.16 Sector 5, București Tel./fax: 021-4202440 E mail: scoala.143@s5.simb.ro 		Nr. exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. exemplare:
		Pagina nr. __ din __
		Exemplar: 1

Responsabilități și răspunderi în derularea activității

- Managementul unității – aprobă procedura;
- Secretariatul unității – asigură implementarea și menținerea procedurii;
- Membrii CA propun criterii de aplicare a procedurii; aprobă procedura;
- Coordonatorul (responsabilul) CEAC: asigură implementarea și menținerea prezentei proceduri, coordonează și monitorizează activitățile prevăzute de procedură.

Formulare - Anexe, înregistrări, arhivări

- Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurală se păstrează în dosarele compartimentelor și în documentele echipei manageriale.
- Analiza și revizuirea procedurii se face anual sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea/activitățile care fac obiectul prezentei proceduri.